

**ДОКУМЕНТЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ – РЕЗИДЕНТУ РФ<sup>1</sup>  
ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНОГО ДОГОВОРА<sup>2</sup>**

№	Наименование документа	Форма документа
<b>ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ</b>		
1.	Банковская карточка с образцами подписей руководителя юридического лица, лиц наделенных правом первой/второй подписи и лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, а также оттиска печати юридического лица <sup>3</sup>	Оригинал, удостоверенный нотариально либо нотариально заверенная копия нотариально удостоверенного оригинала
2.	Последняя редакция Устава либо Устав со всеми изменениями и дополнениями	Копия, заверенная нотариусом либо налоговым органом
3.	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол уполномоченного органа или решение единственного учредителя/участника/акционера о назначении или о продлении полномочий)	Копия, заверенная подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента и печатью организации
4.	Информационное письмо об учете в ЕГРПО (Письмо Госкомстата России) или Уведомление (письмо) Федеральной службы государственной статистики о присвоении общероссийских классификаторов технико-экономической информации	Копия, заверенная подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента и печатью организации
5.	Лицензии/разрешения на занятие соответствующими видами деятельности, осуществление которых требует получение соответствующих лицензий/разрешений (при наличии).	Копия, заверенная нотариусом
6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выданная не более 30 дней до даты предоставления Депозитарию)	Оригинал, заверенный налоговым органом либо копия, заверенная нотариусом
7.	Доверенность, если интересы юридического лица представляет не единоличный исполнительный орган, а доверенное лицо <sup>4</sup>	Оригинал
8.	Документ, удостоверяющий личность лица, наделенного полномочиями действовать от имени юридического лица без доверенности, а также представителя юридического лица и документ, подтверждающий адрес места пребывания гражданина в случае, если адрес места пребывания отличен от адреса места регистрации. Физические лица – иностранные граждане (лица без гражданства) предоставляют также документы, предусмотренные Приложением 5б, за исключением п.9.	Ксерокопия документа, за исключением случая, когда документ составлен на иностранном языке
9.	Список аффилированных лиц на бланке организации, за подписью руководителя, с проставлением печати организации <sup>5</sup>	Оригинал на бланке организации, за подписью руководителя, с проставлением печати

<sup>1</sup> Под резидентом РФ в целях настоящего документа понимаются:

а) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) находящиеся за пределами территории Российской Федерации филиалы, представительства и иные подразделения юридических лиц, указанных в подпункте "а";

<sup>2</sup> При отсутствии какого-либо документа из перечня Депонент представляет Депозитарию сопроводительное письмо, заверенное оригинальной печатью и подписью руководящего лица, объясняющее причины, по которым документ не предоставлен. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть представлены с нотариально заверенным переводом на русский язык. Документы, составленные за пределами РФ, должны быть дополнительно легализованы/апостилированы в предусмотренном законодательством порядке.

<sup>3</sup> Депозитарий оставляет за собой право запросить помимо копии оригинал нотариально заверенной банковской карточки с образцами подписей должностных лиц и оттиском печати

<sup>4</sup> Доверенность должна быть составлена по форме Приложения № П-35 – П-37

<sup>5</sup> Образец составления Списка аффилированных лиц приведен в Приложении № П-33а.

		организации, а так же электронная версия документа в формате XLS. <sup>6</sup>
10.	Документ, удостоверяющий личность каждого бенефициарного владельца юридического лица, миграционную карту, документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, документ, подтверждающий адрес места жительства (регистрации) или места пребывания бенефициарного владельца, а так же подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)	Копия документа, за исключением случая, когда документ составлен на иностранном языке
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ</b>		
11.	<b>В случае если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющей организации на основании договора, предоставляются также следующие документы:</b>	
11.1.	Документ, содержащий решение уполномоченного органа клиента о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации	Копия, заверенная подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента и печатью организации
11.2.	Договор о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации	Копия, заверенная подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента и печатью организации
11.3.	Последняя редакция Устава управляющей организации либо Устав со всеми изменениями и дополнениями	Копия, заверенная подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента и печатью организации
11.4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц управляющей организации (выданная не более 30 дней назад до даты предоставления Депозитарию)	Оригинал, заверенный налоговым органом/копия, заверенная нотариусом
11.5.	Документ уполномоченного органа управляющей организации о назначении ее руководителя (протокол уполномоченного органа или решение единственного учредителя/участника/акционера о назначении или о продлении полномочий)	Копия, заверенная подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента и печатью организации
11.6.	Доверенность на представителя, в случае если от имени управляющей организации будет действовать лицо, не являющееся единоличным исполнительным органом	Оригинал
11.7.	Документ, удостоверяющий личность лица, наделенного полномочиями действовать от имени юридического лица без доверенности, а также представителя юридического лица и документ, подтверждающий адрес места пребывания гражданина в случае, если адрес места пребывания отличен от адреса места регистрации. Физические лица – иностранные граждане (лица без гражданства) предоставляют также документы, предусмотренные настоящим Приложением для иностранных граждан (лиц без гражданства).	Копия документа, за исключением случая, когда документ составлен на иностранном языке
12.	<b>Кредитные организации помимо документов, указанных в п. 1-10 дополнительно предоставляют:</b>	
12.1.	Свидетельство о государственной регистрации кредитной организации <sup>7</sup>	Копия, заверенная нотариусом
12.2.	Копию письма территориального учреждения Банка России с подтверждением согласования кандидатур руководителя, главного бухгалтера, иных лиц кредитной организации, указанных в карточке – обладающих правом первой и второй подписи.	Копия, заверенная нотариусом
13.	<b>В случае наличия ограничений правоспособности единоличного исполнительного органа (управляющей организации) в Уставе/в соответствии с законом:</b>	
12.1.	Документ, подтверждающий снятие ограничений	Копия, заверенная подписью

<sup>6</sup> Электронная версия списка аффилированных лиц направляется на адрес электронный почты Брокера ic@open.ru.

<sup>7</sup> Данный документ не предоставляется кредитными организациями, созданными до 05.02.1996г.

правоспособности (протокол (решение) совета директоров, наблюдательного совета, общего собрания участников/акционеров, правления, иных уполномоченных органов иной аналогичный документ)	Клиента/Уполномоченного лица Клиента и печатью организации
--	---

**ДОКУМЕНТЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ГРАЖДАНАМ РФ, ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ, ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА)  
ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНОГО ДОГОВОРА**

№	Наименование документа
<b>Физические лица – граждане РФ предоставляют:</b>	
1.	общегражданский паспорт
2.	для лиц, действующих от имени клиентов-физических лиц, не достигших 18 лет, а также лишенных или ограниченных в дееспособности: копии документов, подтверждающих соответствующие полномочия (свидетельство о рождении, документы о назначении опекуном/попечителем соответственно)
3.	вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на проживание гражданина РФ на территории иностранного государства (при наличии)
4.	документ, подтверждающий адрес места пребывания гражданина в случае, если адрес места пребывания гражданина отличен от адреса места регистрации
<b>Физические лица – иностранные граждане (лица без гражданства) предоставляют:</b>	
5.	паспорт иностранного гражданина
6.	миграционная карта
7.	документ, подтверждающий право иностранного гражданина (лица без гражданства) на пребывание (проживание) в Российской Федерации (разрешение на временное проживание, вид на жительство, виза либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ)
8.	документы, подтверждающие статус физического лица как налогового резидента РФ <sup>8</sup> (до предоставления физическим лицом соответствующих документов физическое лицо не признается налоговым резидентом РФ при отсутствии у него гражданства Российской Федерации)

**ДОКУМЕНТЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ – РЕЗИДЕНТУ РФ  
ПРИ ИЗМЕНЕНИИ РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ<sup>9</sup>**

1	При смене единоличного исполнительного органа (коллегиального исполнительного органа, председателя коллегиального исполнительного органа)	
1.1.	Банковская карточка с образцами подписей руководителя юридического лица, лиц наделенных правом первой/второй подписи и лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, а также оттиска печати юридического лица <sup>10</sup> .	Оригинал, удостоверенный нотариально либо нотариально заверенная копия нотариально удостоверенного оригинала.
1.2.	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол уполномоченного органа или решение единственного учредителя/участника/акционера о назначении или о продлении полномочий)	Копия, заверенная подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента и печатью организации.
1.3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выданная не более 30 дней назад).	Оригинал, заверенный налоговым органом либо копия, заверенная

<sup>8</sup> Под налоговым резидентом в целях настоящего документа понимаются физические лица, фактически находящиеся в Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев. Период нахождения физического лица в Российской Федерации не прерывается на периоды его выезда за пределы Российской Федерации для краткосрочного (менее шести месяцев) лечения или обучения.

<sup>9</sup> Перечень документов не является исчерпывающим, Депозитарий оставляет за собой право запрашивать дополнительные документы, а так же определять форму предоставления таких документов.

<sup>10</sup> Депозитарий оставляет за собой право запросить помимо копии оригинал нотариально заверенной банковской карточки с образцами подписей должностных лиц и оттиском печати

		нотариусом.
1.4.	Документ, удостоверяющий личность лица, наделенного полномочиями действовать от имени юридического лица без доверенности, а также представителя юридического лица и документ, подтверждающий адрес места пребывания гражданина в случае, если адрес места пребывания отличен от адреса места регистрации. Физические лица – иностранные граждане (лица без гражданства) предоставляют также документы, предусмотренные настоящим Приложением для иностранных граждан (лиц без гражданства).	Ксерокопия документа, за исключением случая, когда документ составлен на иностранном языке <sup>11</sup> .
1.5.	Список аффилированных лиц на бланке организации, за подписью руководителя, с проставлением печати организации <sup>12</sup> .	Оригинал на бланке организации, за подписью руководителя, с проставлением печати организации, а так же электронная версия документа в формате XLS. <sup>6</sup>
1.6	<b>Кредитные организации помимо документов, указанных в п. 1.1.-1.5. дополнительно предоставляют:</b>	
1.6.1	Копию письма территориального учреждения Банка России с подтверждением согласования кандидатуры лица наделенного полномочиями действовать от имени кредитной организации без доверенности.	Копия, заверенная нотариусом.
<b>2</b>	<b>При смене наименования, места нахождения юридического лица</b>	
2.1.	Последняя редакция Устава либо Устав со всеми изменениями и дополнениями.	Копия, заверенная нотариусом/налоговым органом.
2.2.	Информационное письмо об учете в ЕГРПО (Письмо Госкомстата России) или Уведомление (письмо) Федеральной службы государственной статистики о присвоении общероссийских классификаторов технико-экономической информации.	Копия, заверенная подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента и печатью организации.
2.3.	Лицензии/разрешения на занятие соответствующими видами деятельности, осуществление которых требует получение соответствующих лицензий/разрешений (при наличии).	Копия, заверенная нотариусом.
2.4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выданная не более 30 дней назад до даты предоставления Депозитарию).	Оригинал, заверенный налоговым органом/ копия, заверенная нотариусом.
<b>3</b>	<b>При смене учредителей (акционеров) юридического лица</b>	
3.1.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выданная не более 30 дней назад до даты предоставления Депозитарию). <sup>13</sup>	Оригинал, заверенный налоговым органом либо копия, заверенная нотариусом.
3.2.	Список аффилированных лиц на бланке организации, за подписью руководителя, с проставлением печати организации <sup>14</sup> .	Оригинал на бланке организации, за подписью руководителя, с проставлением печати организации, а так же электронная версия документа в формате XLS. <sup>6</sup>
3.3.	Выписка из реестра учредителей/акционеров, за подписью руководителя, с проставлением печати организации.	Оригинал.
3.4.	Копия последней редакции Устава либо копия Устава со всеми изменениями и дополнениями (в случае если в уставе указываются учредители и при их смене вносились изменения в устав).	Копия, заверенная нотариусом/ налоговым органом

<sup>11</sup> Документ предоставляется с переводом на русский язык сделанным переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

<sup>12</sup> Образец составления Списка аффилированных лиц приведен в Приложении П-33а.

<sup>13</sup> Документ предоставляется только обществом с ограниченной ответственностью.

<sup>14</sup> Образец составления Списка аффилированных лиц приведен в Приложении П-33а.

<b>4</b>	<b>При продлении полномочий Единоличного исполнительного органа</b>	
4.1.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выданная не более 30 дней назад до даты предоставления Депозитарию).	Оригинал, заверенный налоговым органом/ копия, заверенная нотариусом.
4.2.	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол уполномоченного органа или решение единственного учредителя/участника/акционера о назначении или о продлении полномочий).	Копия, заверенная подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента и печатью организации.

#### **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ – НЕРЕЗИДЕНТУ РФ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНОГО ДОГОВОРА**

<b>№</b>	<b>Наименование документа</b>
<b>1.</b>	Копии документов, подтверждающих правовой статус юридического лица-нерезидента по законодательству страны, на территории которой создано это юридическое лицо, в частности: копии учредительных документов (в том числе, всех изменений и дополнений к ним); копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица-нерезидента (выписка из торгового реестра, сертификат об инкорпорации и т.п.)
<b>2.</b>	Копия документа, подтверждающего назначение и полномочия руководителя юридического лица (протокол, решение, иной документ уполномоченного лица/органа о назначении руководителя, сертификат и т.п.)
<b>3.</b>	Нотариально заверенная копия банковской карточки с образцами подписей руководителя юридического лица и лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, а также оттиска печати нерезидента (представительства, филиала) <sup>15</sup>
<b>4.</b>	Копия документа, подтверждающего местонахождение (зарегистрированного офиса) юридического лица-нерезидента
<b>5.</b>	Копии лицензий/разрешений на занятие соответствующими видами деятельности, выданные уполномоченным органом (при наличии)
<b>6.</b>	Доверенность, если интересы юридического лица представляет не единоличный исполнительный орган, а доверенное лицо <sup>16</sup>
<b>7.</b>	Копия свидетельства о постановке на учет или об учете в налоговом органе РФ (при наличии)
<b>8.</b>	Копия документа, удостоверяющего личность лица, наделенного полномочиями действовать от имени юридического лица-нерезидента. Физические лица – иностранные граждане (лица без гражданства) предоставляют также копии документов, предусмотренных настоящим Приложением для физических лиц
<b>9.</b>	Копия сертификата о текущем статусе компании («good standing»), выданном не позднее, чем за 6 месяцев до даты подачи документов (предоставляется при условии, что с момента регистрации юридического лица прошло более 1 (одного) года и если выдача такого сертификата в отношении данного юридического лица предусмотрена законодательством его места регистрации)
<b>10.</b>	Копия справки о статусе налогоплательщика в смысле соглашений об избежании двойного налогообложения
<b>11.</b>	Копия лицензии/иного документа, подтверждающего право юридического лица - нерезидента в соответствии с законом государства регистрации осуществлять брокерскую деятельность (в случае действия нерезидента в интересах своих клиентов)
<b>12.</b>	Копии документов, удостоверяющих личность каждого бенефициарного владельца юридического лица, миграционную карту, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, документа, подтверждающего адрес места жительства (регистрации) или места пребывания бенефициарного владельца, а так же подтверждающего идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)
<b>13.</b>	<b>Обособленные подразделения юридических лиц-нерезидентов на территории РФ предоставляют:</b>
<b>13.1.</b>	копии документов, указанных в п.п. 1 – 11;
<b>13.2.</b>	копию Положения об обособленном подразделении;
<b>13.3.</b>	копии документов, подтверждающих назначение и полномочия руководителя обособленного

<sup>15</sup> Брокер оставляет за собой право запросить помимо копии оригинал нотариально заверенной банковской карточки с образцами подписей должностных лиц и оттиском печати.

<sup>16</sup> Доверенность должна быть составлена по форме Приложения П-35 или П-37.

	подразделения;
<b>13.4.</b>	копии документов, подтверждающих внесение записи в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории РФ, а также, при необходимости, продление срока действия аккредитации. При этом данная аккредитация должна действовать в течение разумного срока после заключения договора;
<b>13.5.</b>	копию документа, удостоверяющего личность лица, наделенного полномочиями действовать от имени обособленного подразделения. Физические лица – иностранные граждане (лица без гражданства) предоставляют также копии документов, предусмотренных настоящим Приложением для физических лиц;
<b>13.6.</b>	копию справки из Федеральной налоговой службы о присвоении ИНН для представительств и филиалов нерезидентов;
<b>13.7.</b>	Нотариальная копия банковской карточки с образцами подписи должностных лиц обособленного подразделения и оттиска печати обособленного подразделения.