

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ – РЕЗИДЕНТУ РФ
ПРИ ИЗМЕНЕНИИ РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ¹**

При смене единоличного исполнительного органа (коллегиального исполнительного органа, председателя коллегиального исполнительного органа)		
1.1.	Банковская карточка с образцами подписей руководителя юридического лица, лиц наделенных правом первой/второй подписи и лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, а также оттиска печати юридического лица ² .	Оригинал, удостоверенный нотариально либо нотариально заверенная копия нотариально удостоверенного оригинала.
1.2.	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол уполномоченного органа или решение единственного учредителя/участника/акционера о назначении или о продлении полномочий)	Копия, заверенная подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента и печатью организации.
1.3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выданная не более 30 дней назад).	Оригинал, заверенный налоговым органом либо копия, заверенная нотариусом.
1.4.	Документ, удостоверяющий личность лица, наделенного полномочиями действовать от имени юридического лица без доверенности, а также представителя юридического лица и документ, подтверждающий адрес места пребывания гражданина в случае, если адрес места пребывания отличен от адреса места регистрации. Физические лица – иностранные граждане (лица без гражданства) предоставляют также документы, предусмотренные Приложением 5б.	Ксерокопия документа, за исключением случая, когда документ составлен на иностранном языке ³ .
1.5.	Список аффилированных лиц на бланке организации, за подписью руководителя, с проставлением печати организации ⁴ .	Оригинал.
1.6	Кредитные организации помимо документов, указанных в п. 1.1.-1.5. дополнительно предоставляют:	
1.6.1	Копию письма территориального учреждения Банка России с подтверждением согласования кандидатуры лица наделенного полномочиями действовать от имени кредитной организации без доверенности.	Копия, заверенная нотариусом.
2	При смене наименования, места нахождения юридического лица	
2.1.	Последняя редакция Устава либо Устав со всеми изменениями и дополнениями.	Копия, заверенная нотариусом/налоговым органом.
2.2.	Информационное письмо об учете в ЕГРПО (Письмо Госкомстата России) или Уведомление (письмо) Федеральной службы государственной статистики о присвоении общероссийских классификаторов технико-экономической информации.	Копия, заверенная подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента и печатью организации.
2.3.	Лицензии/разрешения на занятие соответствующими видами деятельности, осуществление которых требует получение соответствующих лицензий/разрешений (при наличии).	Копия, заверенная нотариусом.
2.4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выданная не более 30 дней назад до даты предоставления Брокеру).	Оригинал, заверенный налоговым органом/ копия, заверенная нотариусом.
3	При смене учредителей (акционеров) юридического лица	
3.1.	Выписка из единого государственного реестра юридических	Оригинал, заверенный

¹ Перечень документов не является исчерпывающим, Брокер оставляет за собой право запрашивать дополнительные документы, а так же определять форму предоставления таких документов.

² Брокер оставляет за собой право запросить помимо копии оригинал нотариально заверенной банковской карточки с образцами подписей должностных лиц и оттиском печати

³ Документ предоставляется с переводом на русский язык сделанным переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

⁴ Образец составления Списка аффилированных лиц приведен в Приложении № 5з к Регламенту.

	лиц (выданная не более 30 дней назад до даты предоставления Брокеру). ⁵	налоговым органом либо копия, заверенная нотариусом.
3.2.	Список аффилированных лиц на бланке организации, за подписью руководителя, с проставлением печати организации ⁶ .	Оригинал.
3.3.	Выписка из реестра учредителей/акционеров, за подписью руководителя, с проставлением печати организации.	Оригинал.
3.4.	Копия последней редакции Устава либо копия Устава со всеми изменениями и дополнениями (в случае если в уставе указываются учредители и при их смене вносились изменения в устав).	Копия, заверенная нотариусом/налоговым органом
4	При продлении полномочий Единоличного исполнительного органа	
4.1.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выданная не более 30 дней назад до даты предоставления Брокеру).	Оригинал, заверенный налоговым органом/ копия, заверенная нотариусом.
4.2.	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол уполномоченного органа или решение единственного учредителя/участника/акционера о назначении или о продлении полномочий).	Копия, заверенная подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента и печатью организации.

⁵ Документ предоставляется только обществом с ограниченной ответственностью.

⁶ Образец составления Списка аффилированных лиц приведен в Приложении № 5г к Регламенту.